



Gemeinde

REUTIGEN

NATÜRLICH – LÄNDLICH – ECHT



Einwohnergemeinde Reutigen

Tagesschulverordnung

30. Mai 2022



Allgemeine Bestimmungen

Der Gemeinderat erlässt, gestützt auf Art. 14 des Organisationsreglements der Gemeinde Reutigen vom 3. Dezember 2018, der Tagesschulverordnung des Kantons Bern vom 28. Mai 2008 und dem Schulreglement der Gemeinde Reutigen vom 8. Dezember 2014 folgende Bestimmungen:

Gegenstand	Art. 1 Diese Verordnung legt die Organisation der Tagesschule Reutigen fest.										
Ziel	Art. 2 Die Tagesschule bietet die Betreuung von Kindergarten- und Schulkinder ausserhalb des obligatorischen Unterrichts.										
Angebot	<p>Art. 3 Das Tagesschulangebot der Gemeinde Reutigen steht allen Schülerinnen und Schüler offen, welche die Schule Reutigen-Zwieselberg besuchen.</p> <p>Art. 4 Folgende Module der Tagesschule werden geführt, falls dafür eine genügend grosse Nachfrage besteht:</p> <table> <tr> <td>- Morgen (inkl. Frühstück):</td> <td>07.00 – Unterrichtsbeginn</td> </tr> <tr> <td>- Mittag (inkl. Mittagessen):</td> <td>11.50 – 13.30 Uhr</td> </tr> <tr> <td>- Nachmittag 1:</td> <td>13.30 – 15.00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>- Nachmittag 2 (inkl. Z'vieri):</td> <td>15.00 – 16.15 Uhr</td> </tr> <tr> <td>- Nachmittag 3:</td> <td>16.15 – 18.00 Uhr</td> </tr> </table> <p>Art. 5 Eine genügend grosse Nachfrage besteht, falls für ein Modul mindestens 10 Schüler verbindlich angemeldet werden.</p> <p>Art. 6 Das Tagesschulangebot der Gemeinde Reutigen wird jeweils für die Dauer eines Jahres garantiert.</p>	- Morgen (inkl. Frühstück):	07.00 – Unterrichtsbeginn	- Mittag (inkl. Mittagessen):	11.50 – 13.30 Uhr	- Nachmittag 1:	13.30 – 15.00 Uhr	- Nachmittag 2 (inkl. Z'vieri):	15.00 – 16.15 Uhr	- Nachmittag 3:	16.15 – 18.00 Uhr
- Morgen (inkl. Frühstück):	07.00 – Unterrichtsbeginn										
- Mittag (inkl. Mittagessen):	11.50 – 13.30 Uhr										
- Nachmittag 1:	13.30 – 15.00 Uhr										
- Nachmittag 2 (inkl. Z'vieri):	15.00 – 16.15 Uhr										
- Nachmittag 3:	16.15 – 18.00 Uhr										
Anmeldung	<p>Art. 7 Jeweils im Frühjahr werden Anmeldeunterlagen an alle Eltern verteilt. Zudem erfolgt eine Publikation im Amtsanzeiger.</p> <p>Art. 8 Die Anmeldung ist für jeweils ein Schuljahr verbindlich. Ein Rückzug der Anmeldung ist nur möglich, wenn sich nicht vorhersehbare Änderungen beim Stundenplan ergeben, bei Wegzug oder bei grundsätzlicher Änderung des Arbeitspensums der sorgeberechtigten Person.</p> <p>Art. 9 Falls in der Tagesschule genügend Kapazität besteht, können Anmeldungen auch nachträglich berücksichtigt werden.</p>										
Betriebskonzept	Art. 10 Für die Tagesschule Reutigen wird ein Betriebskonzept erstellt, welche die organisatorischen und pädagogischen Rahmenbedingungen festlegt.										

	<p>Art. 11 Das Betriebskonzept berücksichtigt in angemessener Weise die Vorgaben und Empfehlungen des Kantons Bern für Tagesschulen.</p> <p>Art. 12 Das Betriebskonzept wird durch den Gemeinderat genehmigt.</p>
Funktionendiagramm	<p>Art. 13 Die Aufgaben und Kompetenzen im Tagesschulbereich sind in einem Funktionendiagramm als Anhang 1 zu dieser Verordnung im Detail geregelt.</p>
Personal	<p>Art. 14 Die Anstellungsbedingungen des Tagesschulpersonals richten sich nach dem Personalrecht der Gemeinde Reutigen.</p> <p>Art. 15 Das Tagesschulpersonal wird im Stundenlohn aufgrund der effektiv geleisteten Arbeitsstunden besoldet. Die Auszahlung erfolgt monatlich.</p> <p>Art. 16 Stundenansätze: Leitung CHF 60.00, Betreuung CHF 50.00, Kochen CHF 35.00</p>
Tagesschulleitung	<p>Art. 17 Die Tagesschulleitung wird durch die Schulkommission gewählt, dem Gemeinderat zur Kenntnis gebracht und ist dem Gemeinderat Reutigen unterstellt.</p> <p>Art. 18 Die Tagesschulleitung muss über eine pädagogische Ausbildung verfügen.</p> <p>Art. 19 Aufgaben und Kompetenzen der Tagesschulleitung ergeben sich aus dem Funktionendiagramm der Tagesschule (Anhang 1).</p>
Betreuungspersonal	<p>Art. 20 Das Betreuungspersonal wird durch die Schulkommission gewählt und dem Gemeinderat zur Kenntnis gebracht.</p> <p>Art. 21 Das Betreuungspersonal verfügt mindestens zur Hälfte über eine pädagogische Ausbildung (massgebend ist die geleistete Betreuungszeit).</p> <p>Art. 22 Aufgaben und Kompetenzen des Betreuungspersonals ergeben sich aus dem Funktionendiagramm der Tagesschule (Anhang 1).</p>
Gemeindeverwaltung	<p>Art. 23 Die Tagesschule ist administrativ der Gemeindeverwaltung angegliedert.</p> <p>Art. 24 Die Rechnungsführung erfolgt durch die Finanzverwaltung der Gemeinde.</p>
Finanzierung	<p>Art. 25 Kanton, Gemeinde und die Eltern tragen die Kosten der Tagesschule.</p>
Gebühren	<p>Art. 26 Für die Tagesschulangebote werden von den Eltern folgende Gebühren erhoben:</p>

- Betreuungsgebühren pro Stunde nach kantonalem Tarif
- Frühstücksverpflegung Fr. 3.— pro Frühstück
- Mittagsverpflegung Fr. 8.— pro Mittagessen
- Z'vierverpflegung Fr. 1.50 pro Z'vieri

Art. 27 Die Abrechnung der Eltern erfolgt über die Plattform kiBon.

Aufsicht und
Verantwortung

Art. 28 Der Gemeinderat übt die Aufsicht über die Tagesschule aus.

Inkraftsetzung

Der Gemeinderat hat diese Verordnung an seiner Sitzung vom 30. Mai 2022 genehmigt und deren Inkrafttreten auf den 1. August 2022 beschlossen.

Das Inkrafttreten wird im Thuner Amtsanzeiger Nr. 23 vom 9. Juni 2022 und Nr. 24 vom 16. Juni 2022 publiziert.

Reutigen, 30. Mai 2022

Namens des Gemeinderates:

Beat Wenger
Präsident

Verena Aebischer
Sekretärin



Anhang 1 – Funktionendiagramm Tagesschule Reutigen

Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Schulkommission	Verwaltung	Leitung Tagesschule	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Schulleitung	Klassenlehrperson	Hauswart	Koch/Köchin	Eltern	Rechtsgrundlagen
	1. Schülerinnen und Schüler												
1.1.1 Tagesschule; Ein- und Austritte													
Bedarfsumfrage/Ausschreibung des Angebots		I	I	V	I			I					Art. 2 Abs. 2 TSV
Aufnahmebestätigung an Eltern				V	I				I			I	
Entscheid über Abmeldung/vorzeitiger Austritt		I		I	E				I			I	
Entscheid über nachträgliche Anmeldungen		I		I	E				I			I	
1.3.1 Tagesschule; Dispensationen													
Dispensation von vertraglichen Verpflichtungen				V	E								
Absenzenkontrolle				I	V	M	M						
1.4.1 Tagesschule; Umgang mit Schwierigkeiten													
Information der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege					V	V							Art. 29 Abs 1 VSG
Erteilen von Verweisen an Schüler/-innen	E			V	A	M	M	I	I			I	Art. 28 Abs. 4 VSG
Gefährdungsmeldungen	E			V	A	M	M	I					Art. 29 Abs 2 VSG
Tagesschulaustritt nach Art. 28 VSG	E				A	M	M	I	I				Art. 28 Abs. 5 u. 6 VSG
Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen					V	M	M		M				Art. 7 Abs. 3 DVAD
2. Pädagogik und Qualität													
2.1.1 Tagesschule; Pädagogik und Qualität													
Strategische Ausrichtung	E	A	I		M	I	I						



Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton	E			M	A								
Pädagogisches und organisatorisches Konzept	E	A	I	V	M			I					Art. 7 Abs. 2-4 TSV
Selbstevaluation	E				V	M	M						Art. 51 Abs. 2 VSG; Art. 7 TSV
Entwicklungsschwerpunkte festlegen (Tagesschulprogramm)	E				A	M	M						Art. 51 Abs. 2 VSG
Qualitätsentwicklung umsetzen					V	M	M					M	Art. 7 TSV
Controlling der Umsetzung		V			M								
Koordination von Themen und Terminen					V	I	I	I	I			I	I
Absprachen Hausaufgaben					I	M	M		M				
Zuweisung Betreuungsfaktor für Kinder mit bes. Betreuungsbedarf		I		I	E								Art. 5 Abs. 2 TSV
3. Organisation und Administration													
3.1.1 Tagesschule; Grundsätzliches, Behörden und Erlasse													
Schaffung oder Aufhebung von Tagesschulstandorten	E	A	I		M			I					
Schaffung oder Aufhebung von Modulen	E	A	I	I	I			I					
Erlass des Tagesschulverordnung und Funktionendiagramm	E	A		V	I								
Raumbelegung Tagesschule	E				A			I			M		
Einrichtung Tagesschulraum		I			V								
Reinigung Tagesschulraum					M	M	M				V	M	
Reinigung Schulküche												V	
3.3.1 Tagesschule; Öffnungszeiten													
Bestimmen Öffnungszeiten vor Ferien und Feiertagen	E				A	I	I	A	I	I	I	I	
Bestimmen Öffnungszeiten bei Ausnahmen Blockzeiten (unterrichtsfreie Halbtage)	E				A	I	I	A	I	I	I	I	
3.6 Tagesschule; Administration und Rechnungstellung													
Entscheide Elterngebühren	E												Art. 10ff TSV; insb. Art. 17 TSV
Führen der Belegungsstatistik (Betreuungsstunden, Anzahl Kinder)					M	V	M	M					
Datenschutz und Datensicherung					V	V							
Erheben Einkommen und Vermögen der Eltern					V								
Rechnungstellung					V								
Kontrolle und Durchsetzen der Zahlungspflicht					V								
Bestätigen der korrekten Abrechnung und Revision gegenüber Kanton		V			M	M							Art. 9 TSV
4. Personal													
4.1 Tagesschule; Personal													
Vorgaben für das Anstellungs- und Kündigungsverfahren	E												



Anstellung der Tagesschulleitung	I	A	E	I				I				
Anstellung des päd. und nichtpäd. Personals	I	A	E	I								
Personalführung		V			V							
Sicherstellung Betreuung bei Abwesenheiten					E							
Zuteilung von Gruppen					E	M	M					
Bezahlte Kurzurlaube	E				A	A	A				A	
Unbezahlte Urlaube	E				A	A	A				A	
Mitarbeitergespräch mit Tagesschulleitung		V										
Mitarbeitergespräche Betreuungspersonen					V							
Austellen von Arbeitszeugnissen					V							
Verweise an Personal	E	A		V	A							
5. Information und Kommunikation												
5.1 Tagesschule; Information und Kommunikation												
Kommunikation/Marketing	I	I	I	M	V	M	M					
Öffentlichkeitsarbeit		I			V							
Informationsmanagement im Krisenfall	E				M							
Elterninformationen über Betrieb und besondere Anlässe				I	V	I	I				I	I
Elterninformationen				I	V	I	I	I			I	I
Kontakte/Networking					V							
Kontakte mit Betreuungsangeboten Vorschulbereich					V							
Einblick in den Tagesschulalltag verschaffen		V		V				V				

